

HET GEMEENTEBESTUUR VAN SCHAARBEEK WERFT AAN:

Om een wervingsreserve op te bouwen de Dienst Nederlandstalig onderwijs

is op zoek naar:

Opvangbegeleiders (M/V/X)

Directie Burgerleven

Werken bij de gemeente Schaarbeek betekent deel uitmaken van een team van 1.500 medewerkers met diverse profielen en functies. Gedreven door een gemeenschappelijke missie en gedeelde waarden gaan we samen dagelijks de uitdaging aan om een kwalitatieve leefomgeving te bieden aan de 133.000 inwoners en een optimale werkomgeving voor onze medewerkers te creëren.

Zin om bij ons te komen werken? Ontdek wie we zijn, wat we doen en wacht niet langer om te solliciteren! Website: <https://jobs.1030.be>

De gemeentelijke administratie verbindt zich ertoe de maatregelen die ingaan tegen alle vormen van discriminatie te respecteren en belooft een politiek te voeren die gericht is op diversiteit.

ALGEMENE MISSIE:

Als opvangbegeleider vervul je een essentiële rol in het begeleiden en ondersteunen van kinderen gedurende hun schooldag op twee Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen: De Kriek en Paviljoen. Dit omvat de opvang voor, tijdens en na schooltijd. Daarnaast ben je actief betrokken bij specifieke klassen binnen de basisschool waar je werkzaam bent. Onze gemeente en de basisschool hechten grote waarde aan het afstemmen van jouw kwaliteiten en interesses op die van de klasleerkracht en de kinderen, om zo een optimale samenwerking te waarborgen.

Tijdens de krokus-, lente-, herfst- en wintervakanties ben jij verantwoordelijk voor het samenstellen van een aantrekkelijk vakantieaanbod. Als Opvangbegeleider krijg je de tijd en ruimte om hoogwaardige activiteiten voor te bereiden, zowel voor school- als vakantieperiodes. Binnen onze gemeente hechten we veel belang aan daguitstappen, waardoor kinderen nieuwe en verrijkende ervaringen kunnen opdoen. In nauwe samenwerking met 17 collega-opvangbegeleiders heb je de mogelijkheid om gezamenlijk de activiteiten en uitstapjes te bepalen die je met de kinderen wilt ondernemen, met als doel een gevarieerd en aantrekkelijk activiteitenaanbod te bieden.

Als Opvangbegeleider ben je van onschatbare waarde in het leven van kinderen, doordat je bijdraagt aan hun opvang, welzijn en ontwikkeling. Je draagt bij aan een veilige en ondersteunende omgeving waarin kinderen kunnen leren en groeien. Naast de ontwikkeling die je aan de kinderen biedt, krijg je zelf toegang tot opleidingen, workshops en andere leermogelijkheden die je carrière bevorderen en je in staat stellen je vaardigheden verder uit te breiden.

Samen kunnen we een positieve verandering teweegbrengen in het leven van de kinderen en in de gemeenschap waarin we actief zijn.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN:

- Pedagogische opdracht: contact met kinderen en zorgen voor een aangename groeps sfeer;
- Dagelijkse zorg voor veiligheid en hygiëne (rustmomenten organiseren, begeleiden van toiletbezoeken,...);
- Organisatie van het activiteiten aanbod;
- Opvolging en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen (rapporteren over welbevinden in teamvergadering, of bijvoorbeeld voorleesmomenten organiseren);
- Contacten met ouders;
- Samenwerking met collega's en partnerorganisaties (overlegmomenten,...);
- Administratie (bijhouden aanwezigheidslijsten, opmaken materiaallijst, opstellen activiteiten);

- Kleine logistieke taken (opruim, inkleding lokaal, begeleiding daguitstappen).

PROFIEL:

- Diploma lager secundair onderwijs;
- FR A2 minstens gewenst;
- NL B1 minstens gewenst – **Nederlands is de werktal, dus een goed niveau is vereist;**
- Attest van goed gedrag en zeden (Artikel 596.2);
- Zorgzame, goede leerkracht die graag met kinderen werkt en openstaat voor diversiteit op het gebied van taal, cultuur en gewoonten.
- Geduldig, georganiseerd en creatief.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN:

Gedragcompetenties:

- Professioneel - punctueel zijn en professioneel gedrag vertonen wanneer je voor kinderen zorgt;
- Communicatief - vloeiend communiceren met de leidinggevende en ideeën en emoties op de juiste manier onder woorden brengen;
- Flexibel - je gemakkelijk aanpassen aan veranderingen.

ONS AANBOD: wervingsreservelijst 2024-2025

Deeltijds contract - 25uur, volgens barema D - administratief adjunct

Startdatum: 02/09/2024

PLAATS VAN TEWERKSTELLING:

Basisschool De Kriek, Grote Bosstraat 76 - 1030 Schaarbeek

Basisschool Paviljoen, François-Joseph Navezstraat 59 - 1030 Schaarbeek

VOORDELEN:

- Valorisatie van beroepservaring;
- Ter indicatie: bruto maandelijks verloning van 1.616 zonder werkervaring, van 1.745 euro voor 5 jaar ervaring en 1.690 euro voor 15 jaar voor 25 uur/week werktijd op niveau D
- Mogelijkheid tot het bekomen van een tweetaligheidspremie;
- Aandacht voor een goed evenwicht tussen beroeps- en privéleven dankzij het regime van wettelijke en reglementaire verlofdagen;
- Gratis persoonlijke hospitalisatieverzekering (6 maanden anciënniteit voltooid op 1 januari daaropvolgend)
- Opleidingsaanbod;
- Gratis abonnement MIVB, tussenkomst in de kosten van andere duurzame transportmiddelen (voetganger, fiets, NMBS, TEC, De Lijn);
- Maaltijdcheques (8 EUR voor één voltijds dag)
- Eindejaarspremie;
- Tussenkomst in een aanvullend pensioenregime.

SELECTIEPROCEDURE:

Na ontvangst van uw online sollicitatie, zal een eerste selectie doorgevoerd worden op basis van de informatie in uw kandidatuur (CV en motivatiebrief). De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden voor schriftelijke en/of mondelinge proeven. Meer informatie op: Werken bij de administratie | Schaarbeek (1030.be)

Voor eventuele vragen met betrekking tot de inhoud van de vacature kunt u contact opnemen met mevrouw Silke DE ROOVER, verantwoordelijke van Nederlandstalig onderwijs (sderoover@1030.be).

Indien u nog verdere vragen heeft over het selectieproces, kunt u contact opnemen met onze rekruteringsdienst via het volgende e-mailadres: jobs@1030.be.

De kandidaturen (**motivatiebrief, cv en diploma**) moeten opgestuurd worden naar Mevrouw Silke DE ROOVER, verantwoordelijke van Nederlandstalig onderwijs (sderoover@1030.be) of per post op het volgend adres: Gemeente Schaarbeek, Colignonplein 100 te 1030 Schaarbeek.

Deadline voor de sollicitaties: 28/07/2024

Gelieve volgende referentie te vermelden: VC-ENS-NL-Opvangbegeleider Niveau D-2024/25

Indien u een handicap, een leerstoornis of een ziekte heeft (visueel, motorisch, gehoor, ...) en indien u wenst te genieten van redelijke aanpassingen in het kader van de selectieprocedure, vermeld dit dan in uw kandidatuur. Wij zullen erover waken dat de selectieomstandigheden aangepast worden.

Vind al onze beschikbare vacatures op de website: www.schaerbeek.be/emploiadmin