

Reglement vaststellend de retributie voor soep, warme maaltijden, fruit en opvang tijdens de school- en vakantieperiodes voor de Nederlandstalige scholen.

Artikel 1: Algemeen

1. De gemeentelijke administratie van Schaarbeek voorziet voor het basisonderwijs kinderopvang, soep, warme maaltijden en fruit van maandag tot en met vrijdag tijdens de schoolperiode voor het Nederlandstalig onderwijs. Er is opvang tijdens de schoolperiode (ochtend, middag, avond en woensdagnamiddag) alsook tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie) en op pedagogische studiedagen. Tijdens deze schoolvakanties en de pedagogische studiedagen wordt de opvang centraal georganiseerd elke werkdag van 7u30 tot 18u. Opvang wordt niet voorzien tijdens de zomervakantie, op zaterdag, zon- en feestdagen en op facultatieve vrije dagen.
2. De vergoedingen worden betaald door de perso(o)n(en) die het ouderlijk gezag uitoefen(t)(en) over de leerling die gebruik maakt van de aangeboden diensten.

Artikel 2: Diensten

1. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor opvang tijdens de schoolperiode en/of tijdens de schoolvakanties en pedagogische studiedagen. Indien het kind niet ingeschreven is en toch naar de opvang komt, zijn ouders of wettelijke voogden automatisch € 3 verschuldigd per dag dat het kind in de opvang aanwezig is.
2. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid soep, warme maaltijden en fruit te bestellen en dit op maandelijkse of op jaarbasis.

Artikel 3: Inschrijving voor diensten

1. Opvang tijdens de schoolperiode: Tijdens de maand september kunnen de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger het kind inschrijven voor het gebruik van de opvang tijdens het schooljaar via het platform "tickets.1030.be". Aanwezigheid tussen 1 en 15 september wordt niet in aanmerking genomen. Indien een kind in de loop van het jaar in de school wordt ingeschreven, wordt het te betalen bedrag bepaald in verhouding tot het aantal resterende maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijks forfait). In het geval dat de familiale situatie verandert en bijgevolg de vraag naar opvang, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden. Het (de) verschuldigde bedrag(en) voor deze nieuwe periodes wordt (zullen) naar rato berekend (1 maand = 1/10 van het jaarpakket).
2. Opvang tijdens de schoolvakanties: De inschrijving door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger dient ten laatste 5 werkdagen vóór aanvang van de vakantie of de pedagogische studiedag ingediend te worden via het platform "tickets.1030.be". Indien uw kind niet is ingeschreven, kan geen plaats gegarandeerd worden.
3. Soep, warme maaltijden en fruit: De bestelling gebeurt op maand- of jaarbasis door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger via het platform "tickets.1030.be". In het geval dat de familiale situatie verandert en bijgevolg de vraag naar soep, warme maaltijden en fruit, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden via het Ouderportaal. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger kunnen voor de 15de van de voorafgaande maand afzien van de bestelling van soep, warme maaltijden en fruit. Elke aanpassing vindt ingang vanaf de 1ste van de volgende maand.

De bijdrage voor fruit gebeurt onder de vorm van een maandelijks fruitabonnement.

Artikel 4: Vaststelling van de bijdragen

1. Opvang tijdens de schoolperiodes:

De kosten voor buitenschoolse opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aangerekend aan de ouders zijn gebaseerd op het principe van een jaarlijks forfaitair bedrag voor het

hele schooljaar. De forfaitaire formule gekozen door de ouders of wettelijke voogden is verschuldigd ongeacht de mate van gebruik van de diensten.

Pakketten: schooljaar 2024-2025	Jaarvergoeding per gekozen onderdeel – per gekozen dag
Ochtendopvang	€13,5
Middagopvang (tijdens middagpauze) niet-Schaarbekenaars	€65
Middagopvang (tijdens middagpauze) Schaarbekenaars	€39
Maandagavond	€32
Dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond	€51
Woensdagnamiddag Schaarbekenaars	€102,5
Woensdagnamiddag niet-Schaarbekenaars	€103,5

2. Opvang tijdens de schoolvakanties:

De door de ouders te betalen bijdragen zijn gebaseerd op het principe van een forfaitair bedrag per schoolvakantie (onder het schooljaar) of een eenmalig forfaitair bedrag voor alle schoolvakanties tezamen. Ouders dienen voor de schoolvakantie vooraf te betalen via het platform "Ticket1030". Deze pakketten zijn verschuldigd ongeacht de mate van gebruik van de diensten tijdens de betreffende periode en worden niet terugbetaald, behalve op vertoon van een medisch attest in verhouding tot gerechtvaardigde afwezigheden.

Pakketprijzen voor het jaar 2024-2025:

- ➔ Jaarlijks forfait voor alle vakanties samen (herfstvakantie, wintervakantie, krokusvakantie, lentevakantie): €135,5
- ➔ Vast bedrag per week van:
 - 4 dagen €27,5 (er valt bijvoorbeeld een feestdag in de week)
 - 5 dagen €34

De opvang tijdens een pedagogische studiedag bedraagt €5 voor een dag.

3. Soep en warme maaltijden

De tarieven voor de verkoop van maaltijden en soep aan ouders van leerlingen worden gebaseerd op de kostprijs. Dit betekent dat de prijs die de gemeente betaalt voor de maaltijden gelijk is aan de verkoopprijs voor de ouders. Voor ouders van leerlingen die niet in Schaarbeek wonen, wordt de prijs met 20% verhoogd.

De verkoopprijs van soep en warme maaltijden zal systematisch worden geïndexeerd volgens de tarieven, zoals bepaald door de opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de levering, en in overeenstemming met het bestek.

De soep wordt per liter aan de gemeente gefactureerd. Aangezien de soep wordt opgediend in kommen van 20 cl, zal het bedrag dat aan de ouders per kom wordt aangerekend, de prijs per liter soep gedeeld door vijf zijn.

Alle door de ouders bestelde warme maaltijden en soep worden gefactureerd en naar boven afgerond.

De eerste twee dagen van afwezigheid zijn de bestelde warme maaltijden of soep ten laste van de ouders. In geval van een afwezigheid gewettigd door een doktersattest van minstens drie dagen die meteen gemeld is geweest aan het schoolsecretariaat, kan de onderbreking van maaltijden vrijgesteld worden na de eerste twee dagen van de afwezigheid.

In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elk kind dat schoolloopt in een kleuterschool op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.

De gemeenteraad delegeert de uitvoering van deze beslissing aan het college van burgemeester en schepenen. Scholen ontvangen ofwel een gratis levering van soep ofwel een evenredige financiële compensatie.

4. Fruit

Een dagelijks gezond tussendoortje wordt aangeboden onder de vorm van een fruitabonnement. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger zijn de kost van het forfaitaire fruitabonnement verschuldigd ongeacht de mate waarin van de dienst gebruik wordt.

Forfaitair fruitabonnement: € 8/maand

Artikel 5: Indexering

Jaarlijks worden de tarieven voor schoolopvang tijdens zowel de schoolperiode als de vakanties herbekeken door het college van burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering.

De aanmaningskosten en de administratieve forfaits worden eveneens jaarlijks herbekeken door het college van burgemeester en schepenen. De basisindex voor de indexering van het volgende jaar zal die van januari zijn.

Artikel 6: Facturatie

1. Opvang tijdens de schoolperiode: de facturatie wordt per kalenderjaar vastgelegd. De betaling gebeurt eenmalig of in termijnen via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.
2. Opvang tijdens de schoolvakanties en pedagogische studiedagen: de facturatie wordt per kalenderjaar vastgesteld. De betaling gebeurt eenmalig via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.
3. Bijdragen voor soep en maaltijden: deze worden maandelijks gefactureerd volgens inschrijving door de ouders. Omwille van veiligheid in de scholen, worden betalingen uitgevoerd via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer te vinden op de factuur met vermelding van de gestructureerde mededeling.
4. Bijdrage voor fruit: de facturatie en de betaling van het forfait voor het fruitabonnement wordt op per kalenderjaar vastgesteld. De betaling gebeurt maandelijks via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.

Artikel 7: Aanwezigheid na sluiting

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd.

Dit supplement is als volgt bepaald:

- 1ste periode van 30 minuten: € 11,10
- De volgende periodes: € 53,10 per half uur

Artikel 8: Minnelijke invorderingsprocedure

De bijdragen waarvan sprake in dit reglement dienen binnen de 15 kalenderdagen betaald te worden, gerekend vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot betaling. Bij niet-betaling van de uitnodiging tot betaling binnen de vooropgestelde termijn wordt een eerste gratis herinnering verstuurd en heeft de schuldenaar opnieuw 15 kalenderdagen de tijd om de factuur te vereffenen.

Bij niet-betaling na de eerste gratis herinnering binnen de vooropgestelde termijn, wordt een tweede herinnering verstuurd aan de schuldenaar waarbij een administratieve kost van € 15 wordt aangerekend. De schuldenaar beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

Bij niet-betaling na de tweede herinnering, wordt een aangetekende ingebrekestelling verstuurd. De portonkosten van de aangetekende ingebrekestelling zijn ten laste van de schuldenaar die ze binnen de 15 kalenderdagen betaalt.

Artikel 8 bis: Gedwongen invorderingsprocedure

In geval van niet-betaling na de procedure van minnelijke schikking en voor zover er geen procedure minnelijke schikking hangende is, wordt vervolgens op vraag van de Gemeenteontvanger een deurwaarder aangesteld en wordt een niet-fiscaal dwangbevel uitgevaardigd. Het college van burgemeester en schepenen viseert het dwangbevel en verklaart het uitvoerbaar overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Overeenkomstig artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de procedurekosten volledig ten laste van de schuldenaar.

In geval een betalingsbevel niet kan ingevorderd worden, wordt de schuldenaar voor het gerecht gedaagd overeenkomstig het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 8 ter: Beroep aantekenen tegen de gedwongen invorderingsprocedure

De schuldenaar kan tegen het exploit bij verzoekschrift of door dagvaarding beroep instellen binnen de maand van de betekening overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval beroep aangetekend wordt, wordt de deurwaarder door de Gemeenteontvanger gevraagd de procedure op te schorten tot er een uitspraak met kracht van gewijsde is.

Artikel 9: Vrijstelling

De ouders of de juridisch verantwoordelijke die zich in een moeilijke situatie bevinden of die door omstandigheden de familiale situatie veranderd zien, hebben de mogelijkheid een aanvraag tot

gedeeltelijke vrijstelling van de verschuldigde bedragen in te dienen voor opvang tijdens de schooltijd en voor soep en warme maaltijden.

Het dossier wordt overgemaakt aan de dienst Nederlandstalig Onderwijs die het voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Het aanvraagformulier voor vrijstellingen ligt ter beschikking op de secretariaten van de scholen en kan eveneens opgevraagd worden bij de dienst Nederlandstalig Onderwijs (Vifquinstraat 2 te 1030 Schaarbeek) via nlonderwijs@1030.be.

Het dossier dient de nodige bewijsstukken te bevatten, vrijwillig toegevoegd door de ouders.

De vrijstelling is niet retroactief en gaat in na goedkeuring door het college vanaf de indieningsdatum.

Artikel 10: Reductietarieven opvang tijdens de schoolperiode

1. Gezinnen met meerdere schoolgaande kinderen in een of verschillende gemeentelijke basisscholen ontvangen automatisch een vermindering volgens onderstaand principe: Het eerste kind betaalt het volledig tarief van de gekozen diensten. Vanaf het tweede kind wordt een reductie van 60% toegekend op de gekozen diensten.
2. Als eenoudergezin – bewezen met een gezinssamenstelling – kan de ouder of wettelijk vertegenwoordiger een aanvraag tot reductie aanvragen die automatisch zal toegekend worden. Een reductie van 60% wordt toegekend aan alle kinderen van het gezin op de tarieven voor opvang.
3. Mensen zonder papieren of gelijkgestelden kunnen aanspraak maken op een reductie van 100%.
4. De wettelijk begunstigde van een RVT-statuut (of equivalent), arbeidsongeschiktheid, werkloosheidsuitkering en/of in vorming is, kan een reductie aanvragen van 100% indien Schaarbekenaar en 50% indien niet-Schaarbekenaar.

Artikel 11: Kind van onderwijzend personeel en niet-onderwijzend personeel van de dienst Gemeentelijk onderwijs.

1. Opvang tijdens de schoolperiode: kinderen van onderwijzend personeel en niet-onderwijzend personeel van de dienst nederlandstalig gemeentelijk onderwijs, aan het werk tijdens de opvanguren, genieten gratis opvang. Om hier van gebruik te maken, dient het onderwijzend personeelslid tewerkgesteld in een andere school een bewijsstuk te voorzien aan de schooldirectie waar het kind schoolloopt.
2. Opvang tijdens de schoolvakanties: Kinderen van de opvangbegeleiders van het nederlandstalig gemeentelijk onderwijs genieten gratis opvang.

Artikel 12: Fiscaal attest

Overeenkomstig de huidige regelgeving wordt de ouders jaarlijks een fiscaal attest van de kinderopvang opgestuurd voor een belastingvermindering.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt voor het nederlandstalig onderwijs alle voorafgaande reglementen.