

GBS Paviljoen

Infobrochure

2026-2027

Gemeente Schaarbeek



Inhoud

WELKOM.....	3
1. PEDAGOGISCH PROJECT	4
2. LEEFREGELS	4
3. SCHOOLVISIE	5
4. RODE DRAAD.....	5
5. SAMEN MAKEN WE SCHOOL	6
6. SAMENWERKING	6
7. SCHOOLUREN.....	7
1030 KETJES – BUITENSCHOOLSE OPVANG	9
8. GEZONDE SCHOOL	9
9. VEILIGE SCHOOL.....	10
10. HET SCHOOLTEAM	11
11. SCHOOLBESTUUR.....	12
12. KOSTEN	12
13. INSCHRIJVINGEN	17
14. TAAL	17
15. SCHOOLVERANDERING	18
16. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN	19
17. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN.....	20

WELKOM

Beste ouder,

Vanaf nu maak je deel uit van gemeenteschool Paviljoen-Schaarbeek.

Samen met jullie en vele andere partners creëren we een veilig schoolklimaat waarin je kind centraal staat.

In deze brochure vind je alle info om je wegwijs te maken in de school en ons onderwijs.

Welkom!

Het team van Paviljoen-Schaarbeek

Gemeenteschool Paviljoen

François-Joseph Navezstraat 59

1030 Schaarbeek

T 02 431 68 10

info@paviljoen-schaarbeek.be

www.paviljoen-schaarbeek.be

1. PEDAGOGISCH PROJECT

In het pedagogisch project staat beschreven wat de pijlers van ons onderwijs zijn. Dit schoolproject startte een aantal jaren geleden en is nog steeds in volle ontwikkeling.

Paviljoen in Schaarbeek biedt onderwijs aan op maat van elk kind. We focussen op competenties die kinderen nodig hebben om in de snel veranderende maatschappij actief een rol op te nemen.

We zien de school en het netwerk errond als een educatief ecosysteem waarin het onderwijs van vandaag een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van vele partners.

Vanuit een positief schoolklimaat waarin alle kinderen leren van en met elkaar, ontwikkelen ze zich tot zelfbewuste, kritische en creatieve jongeren.

De leerkracht is de coach die door het hanteren van de *growth mindset* gelooft dat alle kinderen kunnen groeien.

Op de website van de school www.paviljoen-schaarbeek.be kan je de visie nalezen.

2. LEEFREGELS

- **Respectvolle communicatie met medewerkers van de school en medeleerlingen:** niet uitschelden, niet dreigen (verbaal en non-verbaal), niet uitlachen, niet roepen, luisteren wanneer een leerkracht of opvangmedewerker iets vraagt.
- **Respect voor eigen materiaal, materiaal van anderen en van de school:** niet gooien, niet verstoppen, niet opzettelijk stuk maken, niet tegen stampen
- **Geen fysieke agressie:** anderen niet pijn doen
- **De klasgroep, het klaslokaal of de school niet zonder toestemming verlaten**
- **Grenzen van anderen respecteren:** stop = stop

Bij het niet respecteren van de leefregels kunnen volgende maatregelen genomen worden, aangepast aan het gedrag van de leerling:

Time in: binnen de klas visueel scheiden van de groep, waarbij de leerling niet meer actief deelneemt aan de les en afgeschermd wordt van factoren die het negatief gedrag versterken.

- **Time out:** buiten de klas, maar binnen het zicht van een leerkracht of in het bureau van de directie
- **Oranje/ rode kaart gesprekken**
 - Uitklaren van de situatie
 - Gesprek met leerkracht en directie, eventueel in aanwezigheid van de ouder
 - Verkeerd gedrag en gevolgen benoemen
 - Verwachtingen voor de toekomst en geloof uitspreken
- **Reflectiegesprekken** na incidenten met extra aandacht voor het effect van het gedrag op anderen.
- **Herstellende actie** naar slachtoffer of materiaal bespreken en uitvoeren
- **Preventieve schorsing** zoals beschreven in het schoolreglement hoofdstuk 8 artikel 20 alinea 3. De opvang bij een preventieve schorsing wordt in de regel voorzien door de school. Tenzij blijkt dat herhaaldelijke tijdelijke schorsingen op school weinig impact hebben op het gedrag en niet het gewenste effect bereiken: namelijk inzicht over het gedrag en herstel van de rust in de klas.
- **Tijdelijke of definitieve uitsluiting** van de school zoals beschreven in het schoolreglement hoofdstuk 8, artikel 21.

3. SCHOOLVISIE

De schoolvisie zal verder worden uitgewerkt op basis van drie bouwstenen:

3.1. Connectie

De school is een mini-maatschappij die in relatie staat met de echte wereld: de ouders, de buurt, Brussel, ...

Een positief schoolklimaat zorgt ervoor dat we leren met en van elkaar en dat elke relatie tussen de verschillende spelers gebaseerd is op respect. Fouten worden erkend als leerkansen. Alleen in zo'n klimaat voelen leerlingen, leraren en directie zich veilig om te verkennen, uit te proberen en vooral veel te leren.

Kinderen leren van iemand die in hen gelooft. Elk kind is anders en heeft een aparte benadering, een ander soort aandacht nodig.

3.2. Identiteit

Kinderen ontwikkelen een identiteit door te ontdekken wie ze zijn, wat ze willen, waarvan ze energie krijgen en wat ze durven. Kinderen moeten zelf keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid dragen voor die gemaakte keuzes. Zo ontwikkelen ze het vermogen om zelf vorm te geven aan hun eigen leven en in verbinding te staan met andere mensen. Elk kind moet de kans krijgen bewust een eigen identiteit te ontwikkelen. Daarvoor is het belangrijk dat een kind een goed zelfbeeld heeft, zelfverzekerd is en op die manier zelfstandig bepaalde keuzes maakt om verder te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt een automatisme om kritisch naar alles te kijken en zelf een mening te vormen.

3.3. Ondernemerschap

Kinderen zetten hun eigen creativiteit in om een krachtige leeromgeving te kunnen ontwerpen die aansluit bij hun behoeften. Ze krijgen de kans om hun talenten en sterktes te leren kennen en deze verder te ontwikkelen. Dit is niet alleen een belangrijke basis om later betere en juistere keuzes te maken op vlak van werk of studie, het betekent voor jongeren ook een belangrijke duw in de rug naar zelfvertrouwen en eigenwaarde. Kinderen leren zichzelf bijsturen en hun leven in handen nemen om actief hun bijdrage te leveren aan de snel veranderende maatschappij.

4. RODE DRAAD

4.1. Duurzaamheid

We bieden onderwijs dat optimaal is voor elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond. Alle energie die onze kinderen investeren in ons kwalitatief onderwijs is functioneel en effectief en zetten we maximaal om in leren en ontwikkelen. De kinderen ontwikkelen competenties die cruciaal zijn voor hun toekomst en voor de toekomst van de planeet.

4.2. Digitale competentie ontwikkelen

Digitaal competent zijn, is essentieel voor deelname aan de huidige samenleving en economie. Als transversale competentie helpt de digitale competentie ons ook om andere belangrijke competenties onder de knie te krijgen, denk aan communicatie, taalvaardigheden of basisvaardigheden met betrekking tot wiskunde en wetenschap.

We focussen hierbij op drie aspecten

- Informatiegeletterdheid: informatie zoeken, verwerken en delen
- Mediageletterdheid: inzicht in de werking van media verwerven, zelf actief media gebruiken en produceren
- ICT-geletterdheid: veilig, verantwoord en doelmatig (effectief en efficiënt) gebruik maken van technologie

5. SAMEN MAKEN WE SCHOOL

Bij de opstart van volgend schooljaar stellen we de verschillende raden samen

- Pedagogische raad
- Ouderraad
- Schoolraad

6. SAMENWERKING

6.1. Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG)

Het schoolbestuur en het personeel worden begeleid door OVSG.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming heeft voor de kleuterschool ontwikkelingsdoelen geformuleerd. Dit zijn minimumdoelen die de school bij haar leerlingen moet nastreven.

Voor de kleuterschool heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming eindtermen geformuleerd.

Leergebied gebonden eindtermen moeten bereikt worden voor:

- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Taal: Nederlands
- Wetenschappen en techniek
- Mens en maatschappij
- Wiskundige initiatie

Voor de lagere school heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming eindtermen geformuleerd.

Leergebiedgebonden eindtermen moeten bereikt worden voor:

- Lichamelijke opvoeding
- Kunst en cultuur
- Taal: Nederlands en Frans Ik en de wereld: wetenschappen en techniek/mens en maatschappij
- Wiskunde

Leergebiedoverschrijdende eindtermen moeten nagestreefd worden voor:

- Sociale vaardigheden
- Leren leren
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Om deze ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, maakt de school gebruik van de expertise en de leerplannen van OVSG.

Elk lid van het schoolteam engageert zich om goed en kwalitatief onderwijs na te streven.

6.2. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur sloot een beleidscontract af met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind en hebben inspraak in de start van een eventuele begeleiding.

Het CLB begeleidt bij:

- Leren en studeren
- Schoolloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

CLB – Technologielaan 1 – 1082 Sint-Agatha-Berchem – T 02 482 05 72 – clb.vgc@clbvgc.be

6.3. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum Kasterlinden.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

7. SCHOOLUREN

VAN - TOT	
OCHTENDOPVANG	7u30 – 8u40
START LESSEN	9u
LESUUR 1	9u – 9u50
LESUUR 2	9u50 – 10u40
SPEELTIJD	10u40 – 11u
LESUUR 3	11u – 11u50

LESUUR 4	11u50 – 12u40
MIDDAGPAUZE	12u40 – 13u40
LESUUR 5	13u40 – 14u30
LESUUR 6	14u30 – 15u20
EINDE VAN DE LESSEN	15u20
NASCHOOLSE OPVANG	15u35 - 18u

Breng uw kind op tijd naar school.

De ouders mogen tijdens het open onthaal de leerlingen begeleiden naar de klas tussen 8.45u en 9.00u. Op die manier onderhouden we het contact tussen de leerkracht en de ouders op een eerder informele manier. Leerlingen die later dan 9.00u op school aankomen moeten zich eerst melden op het secretariaat vooraleer ze naar de klas gaan.

Om 9u verlaten alle ouders de school.

Ook na de schooluren staan de leerkrachten op de speelplaats om ouders te woord te staan.

Laat duidelijk weten aan de leerkracht of een opvangmedewerker wanneer u uw kind ophaalt. Zo weten de leerkrachten en opvangmedewerkers dat het kind is opgehaald.

Indien u uw kind niet zelf ophaalt, gelieve het secretariaat van de school en de opvangbegeleiders te verwittigen en dit schriftelijk te bevestigen. Mag uw kind alleen naar huis, dan moet u dat schriftelijk laten weten bij het begin van het schooljaar.

De naschoolse opvang eindigt om 18u. Haal uw kind tijdig op. Verwittig de opvangmedewerkers indien u vertraging oploopt op het nummer 0490/68.02.93.

Het is heel belangrijk dat uw kind alle dagen naar school komt. Als uw kind niet naar school kan komen, belt u vóór 9u naar de school op het nummer 02 431 68 10 of 02 431 68 11.

Vanaf 5 jaar is je kind leerplichtig en gelden volgende afspraken bij ziekte:

1. Verwittig de juf of meester 's morgens via de app Questi
2. Bij een korte afwezigheid (1 tot en met 3 opeenvolgende dagen) volstaat een ziektebriefje uit de agenda. Dit kan je maximaal 4 keer per schooljaar doen.
3. Bij een langere afwezigheid (of als de ziektebriefjes zijn opgebruikt) is een doktersattest nodig.

1030 KETJES – BUITENSCHOOLSE OPVANG



1030 KETJES OP SCHOOLDAGEN	
OCHTENDOPVANG	7u30 – 8u40
MIDDAGPAUZE OPVANG	12u40 – 13u40
AVONDOPVANG	15u35 – 18u

1030 KETJES TIJDENS SCHOOLVAKANTIES	
OCHTENDOPVANG	7u30 – 9u
START ACTIVITEITEN	9u
MIDDAGPAUZE	12u00 – 13u00
EINDE VAN DE ACTIVITEITEN	15u30
AVONDOPVANG	15u30 – 18u

8. GEZONDE SCHOOL

WANNEER?	WAT?
ONTBIJT	Thuis
VOORMIDDAG SPEELTIJD	fruit* & water
MIDDAG	gratis soep voor kleuters, gezonde lunch van thuis in een brooddoos – geen aluminiumfolie of andere verpakkingen warme maaltijd (betalend) & water te verkrijgen via de school
VIERUURTJE	een hartige boterham & water
AVONDETEN	thuis

* De school biedt een fruitabonnement aan voor € 8/maand.

We houden rekening met de allergieën en voedselintoleranties van uw kind. Laat het ons weten.

Kinderen die in de naschoolse opvang blijven, eten samen met de begeleiders een boterham aangeboden door de school.

Snoep en chocolade worden op school niet toegelaten, ook niet bij verjaardagen.

Verjaardagen:

Wanneer je kind verjaart, kunnen we dat vieren in de klas. We maken er een klasfeestje van zonder ouders. Er zijn gezinnen waar verjaardagen wel en gezinnen waar ze niet worden gevierd. Sommige ouders geven graag iets mee maar dat is helemaal niet verplicht. We vragen uitdrukkelijk om geen individuele cadeautjes of zakjes mee te brengen. Een eenvoudige taart of cake kan wel; dan eten we dat samen op. We drinken water, dus breng ook geen frisdrank mee naar school.

Verjaardagen worden dus op een zo gezond mogelijke manier gevierd.

9. VEILIGE SCHOOL

9.1. Verkeersveiligheid

De situatie aan onze scholen is niet geschikt om kinderen met de auto af te zetten. Er is weinig parkeergelegenheid en het is onmogelijk om voor de school te stoppen en uw kind af te zetten want dan blokkeert u het verkeer.

We raden u aan met het openbaar vervoer, de fiets of te voet te komen.

9.2. Veiligheid in de school

Alle wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften worden in acht genomen.

We besteden extra aandacht aan:

- Veiligheid aan de ingang
- Veiligheid bij het op- en aflopen van trappen
- Veiligheid in de klassen en de gangen
- Veiligheid in de speelruimte

9.3. Verwittig de school bij volgende ziektes – T 02 431 68 10

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)

- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rodehond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

9.4. Verzekeringen

Onze school heeft een verzekering bij Ethias.

De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.

9.5. Medicijnen

De school dient geen medicatie toe. Bij ziekte worden de ouders gecontacteerd. Als dit niet lukt en enkel bij hoogdringendheid zal de school een arts of hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen (schriftelijke aanvraag bij de directie) om medicatie toe te dienen indien die voorgeschreven is door een arts en indien het om medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders.
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden.
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fodvolksgezondheid.be)

10. HET SCHOOLTEAM

Alle teamleden en hun functies kan je terugvinden op de website van de school www.paviljoen-schaarbeek.be

11. SCHOOLBESTUUR

SCHOOLBESTUUR	
SCHOOLBESTUUR	Gemeentebestuur Schaarbeek Colignonplein 100 – 1030 Schaarbeek
SCHEPEN VAN NEDERLANDSTALIG ONDERWIJS	Gudrun WILLEMS T 02 244 73 99

SCHOLENGEMEENSCHAP GROOT-BOS-AAN-ZEE	
ADMINISTRATIEVE ZETEL	Doorndal 3 – 1150 Sint-Pieters-Woluwe
LEDEN	
GBS De Kriek	GBS Paviljoen
GBS Sint-Joost-aan-Zee	GBS Everheide
GBS Stokkel	GBS Prinses Paolaschool
GBS Mooi Bos	

12. KOSTEN

12.1. Kosteloos

Alle leerboeken, schriften en schoolmateriaal worden gratis voorzien.

12.2. Wegwijs in Tickets.1030.be

Inschrijvingen voor alle onderstaande diensten verlopen via de website tickets.1030.be. Praktische informatie over de tarieven, het aanmaken van een profiel en het inschrijven van je kind vind je in de gids “Wegwijs in tickets.1030.be”.

“Wegwijs in tickets.1030.be” is te verkrijgen op het schoolsecretariaat alsook te downloaden op de website www.1030.be en op de website van de school.

12.3. Opvang

1. Opvang tijdens de schoolperiodes:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	€ 1,42/maand	€ 1,42/maand	€ 1,42/maand	€ 1,42/maand	€ 1,42/maand
Middag	1030 € 4,10/maand Niet-1030 € 6,84/maand	1030 € 4,10/maand Niet-1030 € 6,84/maand	-	1030 € 4,10/maand Niet-1030 € 6,84/maand	1030 € 4,10/maand Niet-1030 € 6,84/maand
Avond	€ 3,37/maand	€ 5,37/maand		€ 5,37/maand	€ 5,37/maand
Woensdag Namiddag	-	-	1030 € 10,78/maand Niet-1030 € 10,89/maand	-	-

2. Vakantieopvang: herfst-, kerstwinter-, krokus-, paasvakantie

Vakantieopvang (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie) wordt centraal georganiseerd. Tijdens de zomervakantie, op zaterdag, zon- en feestdagen wordt geen opvang voorzien.

4 dagen vakantieweek	€ 28,93
5 dagen vakantieweek	€ 35,78

VAKANTIE	OPVANGLOCATIE - TELKENS VAN 7U30 TOT 18U
Herfstvakantie - 02/11/2026 tot 08/11/2026	Paviljoen
Kerstvakantie - 21/12/2026 tot 03/01/2027	De Kriek
Krokusvakantie - 08/02/2027 tot 14/02/2027	Paviljoen
Paasvakantie - 29/03/2027 – 11/04/2027	De Kriek
Pedagogische studiedagen	Paviljoen

3. Laattijdig ophalen van uw kind:

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd per kind.

LAATTIJDIG OPHALEN VAN UW KIND UIT DE OPVANG		
	1ste periode van 30 minuten	volgende periodes van 30 minuten
NA 18U	€ 11,10	€ 53,10

12.4. Paviljoen++

Paviljoen ++ wil kinderen kansen geven die ze verdienen. Samen met ervaren partners zetten we in op het verbreden van de kennis van de wereld, hun sociaal welbevinden en het ontwikkelen van mediawijsheid/STEM/beweging/sport en dit in een Nederlandstalige context. In dat kader organiseren we verschillende activiteiten voor zoveel mogelijk leerlingen.

We organiseren 2 trajecten van elk 15 weken (1^o 2^o en 3^o trimester). We werken samen met verschillende organisaties uit de buurt. De inschrijvingen worden georganiseerd door de beleidsondersteuner van de school, juf Eline.

12.5. Fruit & Maaltijden

Fruitabonnement – vanaf september

Een fruitabonnement kost € 8/maand/kind. Elke dag eet jouw kind 1 stuk vers fruit of verse groente tijdens de voormiddagspeeltijd.

Boterhammen om 16u

Alle kinderen die in de naschoolse opvang blijven of deelnemen aan een Paviljoen++ activiteit krijgen van de school een hartige boterham met kaas of confituur. Er worden geen koeken, drankjes of andere zoetigheden gegeten.

Maaltijd & soep vanaf oktober

In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elke kleuter die schoolloopt op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.

	Soep	Maaltijd + soep
Kleuter inwoner Schaarbeek	€ 0	€ 4,35
Kleuter niet-Schaarbeek	€ 0	€ 5,22
Lager Schaarbeek	€ 0,56	€ 4,96
Lager niet-Schaarbeek	€ 0,56	€ 5,95



Bij een warme maaltijd is altijd soep inbegrepen! Deze wordt niet extra aangerekend.

12.6. Activiteiten

In gemeenteschool Paviljoen staat breed leren centraal. Dit betekent regelmatig activiteiten buiten de schoolpoort. We maken zoveel mogelijk gebruik van het openbaar vervoer en voor de oudere klassen kiezen we voor de fiets. De uitstappen zijn inbegrepen in de factuur voor culturele uitstappen en sportactiviteiten. Zorg dat uw kind een MOBIB-kaart heeft.

2-jaarlijks plannen we ook meerdaagse uitstappen.

Wij doen om de twee jaar een meerdaagse uitstap. Kinderen gaan per graad op reis en doen dus in totaal 3 meerdaagse reizen op hun hele schoolloopbaan (een keer in de 1e graad, een keer in de 2e graad en een keer in de 3e graad).

De prijs die ouders jaarlijks voor meerdaagse uitstappen betalen is eigenlijk een soort 'spaarplan' of spreading van de kost, waarmee ze de 3 meerdaagse uitstappen van de hele schoolcarrière financieren.

Deze prijs dekt verre van de werkelijk kost die hoofdzakelijk door de gemeente wordt gedragen.

	Culturele uitstappen & sportactiviteiten		Meerdaagse uitstap	
Kleuter	€ 5,50/maand	€ 55/jaar	-	-
Lager	€ 11,00/maand	€ 110/jaar	€ 9,30/maand	€ 93/jaar

12.7. Maandelijks factuur

Elke maand ontvangt u een factuur met een afrekening van:

- buitenschoolse opvang
- vakantieopvang
- fruit
- maaltijden
- soep
- 1/10^{de} van de jaarlijkse forfaitaire prijs culturele uitstappen & sportactiviteiten
- 1/10^{de} van de jaarlijkse forfaitaire prijs meerdaagse uitstap

VRIJSTELLING

U kan een (gedeeltelijke) vrijstelling* aanvragen op basis van uw specifieke gezinssituatie.

SITUATIE	TE MAILEN DOCUMENTEN	OPVANG	MAALTIJD/SOEP
BIM-STATUUT RTV-STATUUT	ATTEST BIM	100% - 1030 50% - NIET-1030	50%
EENOUDERGEZIN	ATTEST GEZINSSAMENSTELLING	60% PER KIND	50%
FAMILIE ZONDER PAPIEREN	MEDISCHE KAAR OCMW	100%	100%
WERKONBEKWAAMHEID	ATTEST WERKONBEKWAAMHEID	100% - 1030 50% - NIET-1030	50%
WERKLOOSHEIDSUITKERING	ATTEST WERKLOOSHEIDSUITKERING	100% 1030 50% NIET-1030	50%
GROOT GEZIN	ATTEST GEZINSSAMENSTELLING	60% VANAF 2DE KIND	0%

*De (gedeeltelijke) vrijstelling geldt **ENKEL** op de kosten voor

- opvang tijdens schoolperiodes
- warme maaltijden & soep

*De (gedeeltelijke) vrijstelling is **NIET** van toepassing op

- vakantieopvang
- fruitabonnement
- culturele uitstappen en sportactiviteiten
- meerdaagse uitstappen

AFBETALINGSPLAN

Is het moeilijk het bedrag van de factuur in één keer te betalen, dan kan u een afbetalingsplan aanvragen. U betaalt dan het bedrag over verschillende maanden.

Voor de aanvraag contacteert u – SCHOOLKOSTEN@1030.BE of via 02 244 72 17 - VAN 9U TOT 12U

PERMANENTIES OP SCHOOL = EEN ANTWOORD OP AL UW VRAGEN

VRAGEN OVER FACTUREN? OVER INSCHRIJVINGEN VOOR OPVANG, MAALTIJDEN, SOEP, FRUIT?

PERMANENTIES: Een medewerker Nederlandstalig Onderwijs is aanwezig op de scholen op volgende momenten:

PAVILJOEN

12.8. Turnen & zwemmen

Op de dag van de turnles draagt je kleuter gemakkelijke kledij.

Voor de turnles hebben de kinderen van de lagere school turnpantoffels, een turnbroekje nodig. Een T-shirt krijgen ze van de school.

De kinderen van de lagere school hebben een zwempak of zwembroek, een zwemzak, een handdoek en een badmuts nodig.

12.9. Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig onderwijs volgen in Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt uitbetaald door uw uitbeter van het Groeipakket.

Woont u in het Brusselse en gaan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Brussel, dan wordt u gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het komende schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Kinderen van 3 en 4 jaar die naar onze kleuterschool gaan kunnen een kleutertoeslag van 143 euro ontvangen.

Meer informatie via <https://www.groeipakket.be>

13. INSCHRIJVINGEN

Je vindt de actuele informatie op website www.inschrijveninbrussel.be/nl

14. TAAL

1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook niet wanneer uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor leerlingen die er nood aan hebben. Dit traject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het taalbad is dat de leerling voltijds en intensief Nederlands leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. We opteren voor een semi-geïntegreerde werking waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

15. SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder volgende gezamenlijke voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

16. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- Of hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- Of dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

Ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen maar moeten dit voor 30 juni van het lopende schooljaar aanvragen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen voor 30 juni.

17. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN

SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN		
14/10/2026	Pedagogische studiedag	Opvang (Paviljoen – F-J Navezstraat 59)
02/11/2026 – 08/11/2026	Herfstvakantie	Opvang (Paviljoen – F-J Navezstraat 59)
11/11/2026	Wapenstilstand	Geen opvang
21/12/2026 – 03/01/2027	Kerstvakantie	Opvang (Kriek – Grote Bosstraat 70)
08/02/2027 - 14/02/2027	Krokusvakantie	Opvang (Paviljoen – F-J Navezstraat 59)
24/02/2027	Pedagogische studiedag	Opvang (Paviljoen – F-J Navezstraat 59)
29/03/2027 – 11/04/2027	Paasvakantie	Opvang (Kriek – Grote Bosstraat 70)
01/05/2027	Dag van de arbeid	Geen opvang
05/05/2027	Pedagogische studiedag	Opvang (Paviljoen – F-J Navezstraat 59)
06/05/2027 - 07/05/2027	O.L.H. Hemelvaart	Geen opvang
17/05/2027	Pinkstermaandag	Geen opvang
1/07/2027 - 31/08/2027	Zomervakantie	Geen opvang