

GBS Paviljoen

Infobrochure  
2021-2022

Gemeente Schaarbeek



## INHOUD

|   |    |
|---|----|
| WELKOM .....  | 3  |
| 1. PEDAGOGISCH PROJECT .....                                | 4  |
| 2. SCHOOLVISIE .....  | 4  |
| 3. RODE DRAAD .....   | 4  |
| 4. SAMEN MAKEN WE SCHOOL .....                              | 5  |
| 5. SAMENWERKING .....                                       | 5  |
| 6. SCHOOLUREN .....   | 6  |
| 7. GEZONDE SCHOOL .....                                     | 7  |
| 8. VEILIGE SCHOOL .....                                     | 7  |
| 9. HET SCHOOLTEAM .....                                     | 8  |
| 10. SCHOOLBESTUUR .....                                     | 8  |
| 11. KOSTEN .....  | 9  |
| 11.1 Kosteloos .....  | 9  |
| 11.2 Opvang .....   | 9  |
| Jaartarieven .....  | 9  |
| Kaart occasionele opvang .....                              | 9  |
| Opvang tijdens de schoolvakanties .....                     | 10 |
| 11.3 Activiteiten .....                                     | 10 |
| 11.4 Fruit & Maaltijden .....                               | 10 |
| Fruitabonnement .....                                       | 10 |
| Lunch box & soep .....                                      | 10 |
| 11.5 Betalingen .....                                       | 11 |
| 11.6 Vragen of info: dienst Nederlandstalig Onderwijs ..... | 11 |
| 11.7 Turnen & zwemmen .....                                 | 11 |
| 11.8 Schooltoelage .....                                    | 11 |
| 12. INSCHRIJVINGEN .....                                    | 12 |
| 13. TAAL .....  | 12 |
| 14. SCHOOLVERANDERING .....                                 | 12 |
| 15. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN .....             | 12 |
| 16. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN .....                     | 14 |

## WELKOM

Beste ouders,

Vanaf nu maak je deel uit van gemeenteschool Paviljoen-Schaarbeek.

Samen met jullie en vele andere partners creëren we een veilig schoolklimaat waarin je kind centraal staat.

In deze brochure vind je alle info om je wegwijs te maken in de school en ons onderwijs.

Welkom!

Het team van Paviljoen-Schaarbeek

### **Gemeenteschool Paviljoen**

François-Joseph Navezstraat 59

1030 Schaarbeek

T 02 431 68 11

[info@paviljoen-schaarbeek.be](mailto:info@paviljoen-schaarbeek.be)

[www.paviljoen-schaarbeek.be](http://www.paviljoen-schaarbeek.be)

## 1. PEDAGOGISCH PROJECT

In het pedagogisch project staat beschreven wat de pijlers van ons onderwijs zijn. De school is op dit moment in de opstartfase en zal de eerste jaren haar visie verder uitwerken met het hele team.

Paviljoen in Schaarbeek biedt onderwijs aan op maat van elk kind. We focussen op competenties die kinderen nodig hebben om in de snel veranderende maatschappij actief een rol op te nemen.

We zien de school en het netwerk errond als een educatief ecosysteem waarin het onderwijs van vandaag een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van vele partners.

Vanuit een positief schoolklimaat waarin alle kinderen leren van en met elkaar, ontwikkelen ze zich tot zelfbewuste, kritische en creatieve jongeren.

De leerkracht is de coach die door het hanteren van de growth mindset gelooft dat alle kinderen kunnen groeien.

## 2. SCHOOLVISIE

De schoolvisie zal verder worden uitgewerkt op basis van drie bouwstenen:

### 2.1 Connectie

De school is een mini-maatschappij die in relatie staat met de echte wereld: de ouders, de buurt, Brussel, ... Een positief schoolklimaat zorgt ervoor dat we leren met en van elkaar en dat elke relatie tussen de verschillende spelers gebaseerd is op respect. Fouten worden erkend als leerkanalen. Alleen in zo'n klimaat voelen leerlingen, leraren en directie zich veilig om te verkennen, uit te proberen en vooral veel te leren.

Kinderen leren van iemand die in hen gelooft. Elk kind is anders en heeft een aparte benadering, een ander soort aandacht nodig.

### 2.2 Identiteit

Kinderen ontwikkelen een identiteit door te ontdekken wie ze zijn, wat ze willen, waarvan ze energie krijgen en wat ze durven. Kinderen moeten zelf keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid dragen voor die gemaakte keuzes. Zo ontwikkelen ze het vermogen om zelf vorm te geven aan hun eigen leven en in verbinding te staan met andere mensen. Elk kind moet de kans krijgen bewust een eigen identiteit te ontwikkelen. Daarvoor is het belangrijk dat een kind een goed zelfbeeld heeft, zelfverzekerd is en op die manier zelfstandig bepaalde keuzes maakt om verder te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt een automatisme om kritisch naar alles te kijken en zelf een mening te vormen.

### 2.3 Ondernemerschap

Kinderen zetten hun eigen creativiteit in om een krachtige leeromgeving te kunnen ontwerpen die aansluit bij hun behoeften. Ze krijgen de kans om hun talenten en sterktes te leren kennen en deze verder te ontwikkelen. Dit is niet alleen een belangrijke basis om later betere en juistere keuzes te maken op vlak van werk of studie, het betekent voor jongeren ook een belangrijke duw in de rug naar zelfvertrouwen en eigenwaarde. Kinderen leren zichzelf bijsturen en hun leven in handen nemen om actief hun bijdrage te leveren aan de snel veranderende maatschappij.

## 3. RODE DRAAD

### 3.1 Duurzaamheid

We bieden onderwijs dat optimaal is voor elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond. Alle energie die onze kinderen investeren in ons kwalitatief onderwijs is functioneel en effectief en zetten we maximaal om in leren en ontwikkelen. De kinderen ontwikkelen competenties die cruciaal zijn voor hun toekomst en voor de toekomst van de planeet.

### 3.2 Digitale competentie ontwikkelen

Digitaal competent zijn, is essentieel voor deelname aan de huidige samenleving en economie. Als transversale competentie helpt de digitale competentie ons ook om andere belangrijke competenties onder de knie te krijgen, denk aan communicatie, taalvaardigheden of basisvaardigheden met betrekking tot wiskunde en wetenschap.

We focussen hierbij op drie aspecten

- Informatiegeletterdheid: informatie zoeken, verwerken en delen
- Mediageletterdheid: inzicht in de werking van media verwerven, zelf actief media gebruiken en produceren
- ICT-geletterdheid: veilig, verantwoord en doelmatig (effectief en efficiënt) gebruik maken van technologie

## 4. SAMEN MAKEN WE SCHOOL

Bij de opstart van de school stellen we de verschillende raden samen

- Pedagogische raad
- Ouderraad
- Schoolraad

## 5. SAMENWERKING

### 5.1 Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG)

Het schoolbestuur en het personeel worden begeleid door OVSG.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming heeft voor de kleuterschool ontwikkelingsdoelen geformuleerd. Dit zijn minimumdoelen die de school bij haar leerlingen moet nastreven.

Voor de lagere school heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming eindtermen geformuleerd.

Leergebiedgebonden eindtermen moeten bereikt worden voor:

- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Taal: Nederlands en Frans
- Wereldoriëntatie
- Wiskunde

Leergebiedoverschrijdende eindtermen moeten nagestreefd worden voor:

- Sociale vaardigheden
- Leren leren
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Om deze ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, maakt de school gebruik van de expertise en de leerplannen van OVSG.

Elk lid van het schoolteam engageert zich om goed en kwalitatief onderwijs na te streven.

### 5.2 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur sloot een beleidscontract af met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind en hebben inspraak in de start van een eventuele begeleiding.

Het CLB begeleidt bij:

- Leren en studeren

- Schoolloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

CLB – Technologielaan 1 – 1082 Sint-Agatha-Berchem – T 02 482 05 72 – clb.vgc@clbvvc.be

## 6. SCHOOLUREN

| VAN - TOT                  |               |
|----------------------------|---------------|
| OCHTENDOPVANG              | 7u30 – 9u     |
| <b>START LESSEN</b>        | 9u            |
| LESUUR 1                   | 9u – 9u50     |
| LESUUR 2                   | 9u50 – 10u40  |
| SPEELTIJD                  | 10u40 – 11u   |
| LESUUR 3                   | 11u – 11u50   |
| LESUUR 4                   | 11u50 – 12u40 |
| <b>MIDDAGPAUZE</b>         | 12u40 – 13u40 |
| LESUUR 5                   | 13u40 – 14u30 |
| LESUUR 6                   | 14u30 – 15u20 |
| <b>EINDE VAN DE LESSEN</b> | 15u20         |
| NASCHOOLSE OPVANG          | 15u20 - 18u   |

Breng uw kind op tijd naar school.

### Om 9u verlaten alle ouders de school.

Stel iemand van het personeel op de hoogte wanneer u uw kind ophaalt.

Indien u uw kind niet zelf ophaalt, gelieve het secretariaat van de school en de opvangbegeleiders te verwittigen en dit schriftelijk te bevestigen.

De naschoolse opvang eindigt om 18u. Haal uw kind tijdig op. Verwittig de opvang indien u vertraging oploopt op het nummer 0490 52 35 25.

Het is heel belangrijk dat uw kind alle dagen naar school komt. Als uw kind niet naar school kan komen, belt u vóór 9u naar de school op het nummer 02 431 68 11 of 02 431 68 10

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en gelden volgende afspraken: bezorg een doktersbriefje aan de leerkracht wanneer uw kind langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig is wegens ziekte. Vul een afwezigheidsbriefje in en bezorg het aan de leerkracht. De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijden en kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend.

| OPVANG   | NIET-BETALEND  | BETALEND        |
|----------|----------------|-----------------|
| OCHTEND  | 8u45 – 9.00u   | 7u30 – 8u45     |
| AVOND    | 15u20 – 15.45u | 15u45 – 18.00u  |
| WOENSDAG | 12u40 – 13.00u | 13.00u – 18.00u |

## 7. GEZONDE SCHOOL

| WANNEER ?            | WAT?   |
|----------------------|--|
| ONTBIJT              | thuis  |
| VOORMIDDAG SPEELTIJD | fruit* & water   |
| MIDDAG               | gezonde lunch van thuis in een brooddoos – <b>geen aluminium of andere verpakkingen</b> maaltijd te verkrijgen via de school & water |
| VIERUURTJE           | fruit* & water   |
| AVONDETEN            | thuis  |

\* De school biedt een fruitabonnement aan voor € 5/maand.

We houden rekening met de allergieën en voedselintoleranties van uw kind. Laat het ons weten.

Snoep en chocolade worden op school niet toegelaten, ook niet bij verjaardagen.

Voor de verjaardagen geven we geen individuele cadeautjes. Je mag wel iets lekkers meebrengen om te eten (taart, cake,... ). We drinken wel water, geen frisdrank. We maken er dan samen een leuk feestje van.

## 8. VEILIGE SCHOOL

### 8.1 Verkeersveiligheid

De situatie aan onze scholen is niet geschikt om kinderen met de auto af te zetten. Er is weinig parkeergelegenheid en het is onmogelijk om voor de school te stoppen en uw kind af te zetten want dan blokkeert u het verkeer.

We raden u aan met het openbaar vervoer, de fiets of te voet te komen.

### 8.2 Veiligheid in de school

Alle wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften worden in acht genomen.

We besteden extra aandacht aan:

- Veiligheid aan de ingang
- Veiligheid bij het op- en aflopen van trappen
- Veiligheid in de klassen en de gangen
- Veiligheid in de speelruimte

### 8.3 Verwittig de school bij volgende ziektes – T 02 431 68 10

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)

- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës) Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

#### 8.4 Verzekeringen

Onze school heeft een verzekering bij Ethias.

De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.

#### 8.5 Medicijnen

De school dient geen medicatie toe. Bij ziekte worden de ouders gecontacteerd. Indien dit niet lukt en enkel bij hoogdringendheid zal de school een arts of hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen (schriftelijke aanvraag bij de directie) om medicatie toe te dienen indien die voorgeschreven is door een arts en indien het om medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

### 9. HET SCHOOLTEAM

Alle teamleden en hun functies kan je terugvinden op de website van de school [www.paviljoen-schaarbeek.be](http://www.paviljoen-schaarbeek.be)

### 10. SCHOOLBESTUUR

| SCHOOLBESTUUR                         |   |
|---------------------------------------|---|
| SCHOOLBESTUUR                         | Gemeentebestuur Schaarbeek<br>Colignonplein – 1030 Schaarbeek   |
| SCHEPEN VAN NEDERLANDSTALIG ONDERWIJS | Adelheid BYTTEBIER<br>Kabinetschef: Esther SKERATH<br>T 02 244 73 99  |
| DIENST NEDERLANDSTALIG ONDERWIJS      | Christine SCHELFHOUT/ Leila OUAHAB<br>Haachtsesteenweg 226 – 1030 Schaarbeek<br>T 02 240 32 17 / 02 240 32 01 |



| SCHOLENGEMEENSCHAP GROOT-BOS-AAN-ZEE |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ADMINISTRATIEVE ZETEL                | Doorndal 3 – 1150 Sint-Pieters-Woluwe |
| LEDEN                                |                                       |
| GBS De Kriek                         | GBS Paviljoen                         |
| GBS Sint-Joost-aan-Zee               | GBS Klimop                            |
| GBS Stokkel                          | GBS Prinses Paolaschool               |
| GBS Mooi Bos                         | GBS Everheide                         |

## 11. KOSTEN

### 11.1 Kosteloos

Alle leerboeken, schriften en schoolmateriaal worden gratis voorzien.

### 11.2 Opvang

De opvang vindt plaats tijdens de schoolperiode (ochtend, middag, avond en woensdagnamiddag) alsook tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie). Tijdens schoolvakanties wordt de opvang centraal georganiseerd afhankelijk van de behoeften elke werkdag van 7u30 tot 18u. Opvang wordt niet voorzien tijdens de zomervakantie, op zaterdag, zondag en op feestdagen.

Voor opvang kan u een abonnement nemen of een opvangkaart voor occasionele opvang. Indien uw kind naar de opvang komt zonder te beschikken over een abonnement of een opvangkaart, betaalt u € 3 boete.

#### Maandtarieven

|                                       | maandag       | Dinsdag       | woensdag    | donderdag     | vrijdag       |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| <b>OCHTEND</b>                        | € 1,1/maand   | € 1,1/maand   | € 1,1/maand | € 1,1/maand   | € 1,1/maand   |
| <b>MIDDAG INWONER SCHAARBEEK</b>      | € 3,3/maand   | € 3,3/maand   |             | € 3,3/maand   | € 3,3/maand   |
| <b>MIDDAG NIET-INWONER SCHAARBEEK</b> | € 5,450/maand | € 5,450/maand |             | € 5,450/maand | € 5,450/maand |
| <b>AVOND</b>                          | € 2,7/maand   | € 4,3/maand   |             | € 4,3/maand   | € 4,3/maand   |
| <b>WOENSDAG MIDDAG + NAMIDDAG</b>     |               |               | € 8,7/maand |               |               |

#### Kaart occasionele opvang

Om een oplossing te bieden aan bepaalde ouders die occasioneel opvang zoeken is er de niet-terugbetaalbare opvangkaart. Een opvangkaart bevat 20 tickets en er kunnen maximaal 5 kaarten per kind per jaar aangekocht worden.

Een opvangkaart kost € 11.

Het aantal tickets per periode van de opvang is als volgt vastgelegd:

- Ochtend: 1 ticket
- Middag: 3 tickets
- Avond: 4 tickets
- Woensdagmiddag- en namiddag: 8 tickets

De opvangkaart dient voor gebruik overgemaakt te worden aan de opvangbegeleider. De betaling gebeurt via factuur. De opvangkaart wordt verkocht door de opvangbegeleiders.

### Opvang tijdens de schoolvakanties

| FORFAIT                                   | TARIEF   |
|---|----------|
| ALLE VAKANTIES: HERFST-KERST-KROKUS-PASEN | € 114,70 |
| 4 DAGEN                                   | € 23,25  |
| 5 DAGEN                                   | € 28,80  |

### Laattijdig ophalen van uw kind

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd.

| LAATTIJDIG OPHALEN VAN UW KIND UIT DE OPVANG |                             |                                  |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
|  | 1ste periode van 30 minuten | volgende periodes van 30 minuten |
| NA 18U                                       | € 11,10                     | € 53,10                          |

### 11.3 Activiteiten

Leerlingen van het 1ste leerjaar zwemmen gratis.

Vanaf het 2de leerjaar kost het zwemmen € 1,5.

### 11.4 Fruit & Maaltijden

#### Fruitabbonement

Een fruitabbonement kost € 5/maand/kind. Elke dag eet jouw kind 2 stukken vers fruit.

#### Maaltijd & soep

In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elke kleuter dat schoolloopt op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.

| INWONER SCHAARBEEK |            |            | NIET-INWONER SCHAARBEEK |            |
|--------------------|------------|------------|-------------------------|------------|
|                    | SOEP       | MAALTIJD   | SOEP                    | MAALTIJD   |
| <b>KLEUTER</b>     | GRATIS     | € 3,10/dag | GRATIS                  | € 3,60/dag |
| <b>LAGER</b>       | € 0,20/dag | € 3,25/dag | € 0,20/dag              | € 3,60/dag |

## 11.5 Betalingen

In het begin van het schooljaar ontvangt u de keuzeformulieren voor de gekozen opvangtarieven.

Maandelijks ontvangt u een factuur met een afrekening van:

- kosten buitenschoolse opvang
- het fruitabonnement
- maaltijden
- soep
- de culturele activiteiten, uitstappen en zwemmen
- de meerdaagse uitstappen

Afhankelijk van uw persoonlijke situatie heeft u recht op een (gedeeltelijke) vrijstelling op de kosten. Voor meer informatie kan u hiervoor terecht op het secretariaat of op de dienst Nederlandstalig Onderwijs.

Indien uw factuur onbetaald blijft, zal u een sms ontvangen met de vraag de betaling uit te voeren. Indien u geen gevolg geeft aan deze sms, wordt u telefonisch gecontacteerd door iemand van de dienst.

## 11.6 Vragen of info: dienst Nederlandstalig Onderwijs

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VIA TELEFOON</b> | 02 240 32 05 of 02 240 32 03   |
| <b>VIA MAIL</b>     | <a href="mailto:nlonderwijs@schaarbeek.irisnet.be">nlonderwijs@schaarbeek.irisnet.be</a> |
| <b>LANGS KOMEN</b>  | Elke dag welkom tussen 9u en 15u   |

## 11.7 Turnen & zwemmen

Op de dag van de turnles draagt je kleuter gemakkelijke kledij.

Voor de turnles hebben de kinderen van de lagere school witte turnpantoffels, een turnbroekje en een wit T-shirt nodig.

De kinderen van de lagere school hebben een zwempak of zwembroek, een zwemzak, een handdoek en een badmuts nodig.

## 11.8 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig onderwijs volgen in Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoelage als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoelage wordt uitbetaald door uw uitbetaler van het Groeipakket.

Woont u in het Brusselse en gaan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Brussel, dan wordt u gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het komende schooljaar bij

een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie via <https://www.groeipakket.be>

## 12. INSCHRIJVINGEN

Je vindt de actuele informatie op website [www.inschrijveninbrussel.be/nl](http://www.inschrijveninbrussel.be/nl)

## 13. TAAL

### Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor leerlingen die er nood aan hebben. Dit traject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het taalbad is dat de leerling voltijds en intensief Nederlands leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. We opteren voor een semi-geïntegreerde werking waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

## 14. SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder volgende gezamenlijke voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## 15. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- Of hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- Of dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

Ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen de eerste acht kalenderdagen van september.

## 16. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN

| SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN |                        |             |
|-------------------------------|------------------------|-------------|
| 06 /10/ 2021                  | Pedagogische studiedag | opvang      |
| 11 /10/ 2021                  | Facultatieve vrije dag | geen opvang |
| 1/11/2021 – 07/11/2021        | <b>Herfstvakantie</b>  | opvang      |
| 11/11/2021                    | Wapenstilstand         | geen opvang |
| 12/11/2021                    | Brugdag                | geen opvang |
| 27/12/2021 – 09/01/2022       | <b>Kerstvakantie</b>   | opvang      |
| 02/02/2022                    | Pedagogische studiedag | opvang      |
| 09 /02/ 2022                  | Facultatieve vrije dag | geen opvang |
| 28/02/2022 - 06/03/2022       | <b>Krokusvakantie</b>  | opvang      |
| 04/04/2022 – 18/04/2022       | <b>Paasvakantie</b>    | opvang      |
| 27/04/2022                    | Pedagogische studiedag | opvang      |
| 05/05/2022                    | Facultatieve vrije dag | geen opvang |
| 26/05/2022 – 27/05/2022       | O.L.H. Hemelvaart      | geen opvang |
| 06/06/2022                    | Pinksterenmaandag      | geen opvang |
| 1/07/2022 – 31/08/2022        | <b>Zomervakantie</b>   | geen opvang |



