

HET GEMEENTEBESTUUR VAN SCHAARBEEK WERFT AAN:

EXPERT KINDEROPVANG (M/V/X)

DIENST NEDERLANDSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

DIRECTIE BURGERLEVEN

Werken bij de gemeente Schaarbeek betekent deel uitmaken van een team van 1.450 medewerkers met diverse profielen en functies. Gedreven door een gemeenschappelijke missie en gedeelde waarden gaan we samen dagelijks de uitdaging aan om een kwalitatieve leefomgeving te bieden aan de 133.000 inwoners en een optimale werkomgeving voor onze medewerkers te creëren.

Zin om bij ons te komen werken? Ontdek wie we zijn, wat we doen en wacht niet langer om te solliciteren! Website: <https://jobs.1030.be>

De gemeentelijke administratie verbindt zich ertoe de maatregelen die ingaan tegen alle vormen van discriminatie te respecteren en belooft een politiek te voeren die gericht is op diversiteit.

ALGEMENE MISSIE:

Het departement Nederlandstalige Activiteiten bevindt zich binnen de Directie Burgerleven en omvat vier diensten:

-  Nederlandse Cultuur
-  Nederlandstalige Bibliotheken
-  **Nederlandstalig Onderwijs**
-  Jonge Kind & Jeugd

De dienst Nederlandstalig Onderwijs, bestaande uit een dertigtal professionals met diverse achtergronden, zorgt voor het goed functioneren van de twee Nederlandstalige gemeentescholen: GBS De Kriek en GBS Paviljoen. Deze dienst zet zijn expertise in op het gebied van onderwijs, financiën en administratie, evenals opvang.

We streven ernaar om een welvarende onderwijsgemeenschap te creëren waar elk kind gelijke kansen krijgt om te groeien en te leren in een inclusieve en ondersteunende omgeving. De Nederlandstalige Onderwijsdienst van Schaarbeek biedt elk kind de mogelijkheid om zich te ontwikkelen, zich te emanciperen en vrij te worden. In onze ondersteunende rol zoeken we voortdurend naar middelen om sociale ongelijkheid tegen te gaan. Samen creëren we een kwalitatieve leer- en leefomgeving met hoogwaardig onderwijs, gerichte onderwijsinfrastructuur en efficiënte administratieve diensten.

Als expert Kinderopvang van de gemeentescholen ben U verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, ondersteunende en stimulerende omgeving voor kinderen buiten de reguliere schooluren. U speelt een leidende rol in het ontwikkelen en uitvoeren van buitenschoolse kinderopvangprogramma's.

Bent u een zorgzame, bekwame pedagoog, geduldig, georganiseerd en creatief? Houdt u ervan om met kinderen te werken en de uitdaging aan te gaan van het managen van mensen en de diversiteit in taal, cultuur en gebruiken? Dan bent u de persoon die we zoeken!

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN:

Als rol nabijheidsmanager (celverantwoordelijke):

- Leiden, coachen en aansturen opvangteam;
- Het opvangteam omkaderen in functie van het organiseren van het pedagogisch relevante activiteitsaanbod;
- Kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang verbeteren in samenwerking met beleidsondersteuners;
- Teambeheer opvang;
- Beheer van contracten, verlof en afwezigheden.

Als rol Expert kinderopvang

- Het communiceren van en naar de dienst Nederlandstalig onderwijs om transparantie en betrokkenheid te garanderen;
- Communicatie met diensthoofd, team en schooldirecteurs;
- Administratieve opvolging uitvoeren.

PROFIEL:

- Bachelor of gelijkgesteld diploma in verband met pedagogisch
- Tweektaligheid FR/NL gewenst

KENNIS EN VAARDIGHEDEN:

Technische competenties:

- Kennis van courante administratiesoftware (Word, Excel, Outlook)
- Kennis van de Brusselse scholencontext
- Kennis van de gemeentewetgeving

Gedragcompetenties:

- Begeleiden/coachen
- Eigen werk structureren
- Samenwerken
- Een team leiden
- Het werk van de medewerkers organiseren
- Oplossingen vinden
- Een visie ontwikkelen

ONS AANBOD: voltijds contract van onbepaalde duur, volgens het barema B - Administratief Secretaris

PLAATS VAN TEWERKSTELLING: Vifquinststraat 2- 1030 Schaarbeek

VOORDELEN:

- Valorisatie van jaren beroepservaring
- Ter indicatie: bruto maandelijkse verloning van 2.904 euro zonder werkervaring, 3.211 euro voor 5 jaar ervaring en 3.722 euro voor 15 jaar voor een niveau B (index van 01/06/2024)
- Mogelijkheid tot het bekomen van een tweetaligheidspremie
- Maaltijdcheques (8 EUR)
- Eindejaarspremie
- Gratis MIVB-abonnement, tussenkomst in de kosten van andere duurzame transportmiddelen (voetganger, fiets, NMBS, TEC, De Lijn)
- Tussenkomst in een aanvullend pensioenregime
- Aandacht voor een goed evenwicht tussen beroeps- en privéleven dankzij het regime van wettelijke en reglementaire verlofdagen
- Gratis persoonlijke hospitalisatieverzekering (6 maanden anciënniteit voltooid op 1 januari daaropvolgend)
- Opleidingsmogelijkheden

SELECTIEPROCEDURE:

Na ontvangst van uw online sollicitatie, zal een eerste selectie doorgevoerd worden op basis van de informatie in uw kandidatuur (CV en motivatiebrief). De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden voor schriftelijke en/of mondelinge proeven. Meer informatie op: Werken bij de administratie | Schaarbeek (1030.be)

Voor eventuele vragen met betrekking tot de inhoud van de vacature kunt u contact opnemen met mevrouw DE ROOVER Silke, verantwoordelijk voor de dienst Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs (sderoover@1030.be).

Als u andere vragen heeft over het selectieproces, neem dan contact op met mevrouw Patricia CABRERA CORRALES, Coördinator van werving en selectie, op het volgende e-mailadres: jobs@1030.be.

Hoe kunt u uw sollicitatie indienen?

Om te solliciteren, vragen wij u vriendelijk gebruik te maken van ons online sollicitatieformulier op onze website: **klik en open de link** -> [AllynRecrut \(1030.be\) NL](https://www.1030.be/nl). Zorg ervoor dat u de juiste vacature identificeert aan de hand van de volgende referentiecode **NB-2024-37-VC-ECN-Resp Opvang-RSS** en begin uw sollicitatie onderaan de vacature.

Deadline voor de sollicitaties: 4/08/2024

Indien u een handicap, een leerstoornis of een ziekte heeft (visueel, motorisch, gehoor, ...) en indien u wenst te genieten van redelijke aanpassingen in het kader van de selectieprocedure, vermeld dit dan in uw kandidatuur. Wij zullen erover waken dat de selectieomstandigheden aangepast worden.

Vind al onze beschikbare vacatures op de website: www.1030.be/nl/vacatures